

國立中山大學西灣學院運動與健康教育中心專案行政助理
徵才公告

113.3.15~113.3.27

一、職稱及名額：專案行政助理 1 名

二、徵才單位：國立中山大學西灣學院運動與健康教育中心

三、工作內容及資格條件

(一)工作內容

1. 辦理運動與健康教育中心課務（包括運動與健康課程開設、課程抵免、異常處理與教學意見施測等）。
2. 運動與健康教育中心高教深耕計畫執行、經費控管與各階段成果報告彙整。
3. 運動與健康教育中心相關會議辦理及規章辦法之制（修）訂。
4. 運動與健康教育中心教師聘任、升等、評鑑等事宜。
5. 運動與健康教育中心總務管理（包括財產、經費結報與控管、公文簽辦、工讀生管理、運動與健康教育中心網頁維護與後台管理）。
6. 支援西灣學院及各中心活動。
7. 通識大學之道名單管理與登錄。
8. 西灣學院財產及非消耗品管理。
9. 主管臨時交辦事項。

(二)資格條件

1. 具大學以上學歷，有學校行政經驗者佳。
2. 具備統整能力、抗壓性及優異的協調溝通能力。
3. 熟悉電腦文書處理、公文撰寫、帳務管理及網頁管理等。
4. 具備企劃撰寫及數據統計能力。
5. 具備活動辦理能力。
6. 具基本英語對話與文書能力。

四、工作地點：國立中山大學西灣學院運動與健康教育中心(高雄市鼓山區蓮海路 70 號)。

五、聘任日期：本職缺為定期契約，自合約生效日起聘(試用期三個月)至 113 年 12 月 31 日(114 年 1 月以後之聘期依高教深耕計畫通過情形及聘任單位工作考核結果而定)。

六、薪資：依「教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「國立中山大學約用人員進用管理要點」支給(學士起薪 33,180 元，碩士起薪 39,420 元)。

七、應繳交資料：

1. 「應徵國立中山大學西灣學院運動與健康教育中心行政組員履歷表」(請自行下載附件填寫)。
2. 畢業證書影本(請註明與正本相符並簽名)，若為應屆畢業生請檢附應屆畢業生之相關證明文件。
3. 國民身分證正反面影本乙份。
4. 相關工作經歷證明文件影本。
5. 自傳乙份。
6. 英語檢定證書/證明(如無則免附)。

八、申請方式：

1. 請於報名期限內備齊以上文件郵寄至「國立中山大學西灣學院運動與健康教育中心(地址：高雄市鼓山區蓮海路70號)」，並於信封上註明「應徵國立中山大學西灣學院運動與健康教育中心專案行政組員」字樣，郵寄一律以「掛號」寄送，如以平信郵遞，致發生遺失或延誤而無法報名，其責任由應徵者自負。以郵戳為憑，郵戳日期以113年03月27日(含)前為限，逾期恕不受理。
2. 報名文件請用A4影本依序裝訂，報名書表不齊者，視為資格不符，恕不通知補件。初審合格者，本中心將以電話及郵件進行通知。如經審查資格不符者，恕不退件且不另行通知。
3. 報考人員如有不符資格條件及繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，將取消甄選及錄取資格。另不論錄取與否，甄選人員所附證件均不予退件。
4. 洽詢電話：07-5252000 轉 5850 林秘書。