西灣學院　　學年度第　　學期

教師申請休假研究、出國講學、研究或進修

**原擔任課程之課務安排說明**

**【教師資料】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 | 所屬單位 | 職　級 | 學期  授課時數 | 休假研究、出國講學、研究或進修  起訖時間 |
|  |  |  | 小時 | 年月日～年月日 |

**【課務安排：通識課程部分】**(欄位不夠填寫時，請自行增加。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學期 |  |  |  |
| 原擔任之  課程名稱 |  |  |  |
| 必/選修 |  |  |  |
| 學分數 |  |  |  |
| 合授教師  (無則免填) |  |  |  |
| 開課組別 |  |  |  |
| 課程安排  (請勾選) | □由本人義務授課。  □改由合授教師授課。  □已商請 老師支援授課。  □停開，請說明： | □由本人義務授課。  □改由合授教師授課。  □已商請 老師支援授課。  □停開，請說明： | □由本人義務授課。  □改由合授教師授課。  □已商請 老師支援授課。  □停開，請說明： |
| 備註 | 1、**停開課程**請提出不影響開課單位當學期開課數，亦不影響學生選課權益之相關說明。  2、支援授課教師應優先以校內基本授課時數不足之教師充當，且該師超支鐘點時數每週不得超過4小時。 | | |
| 課程**開課單位**  **主管簽章** |  |  |  |