

# 國立中山大學西灣學院器材借用申請表

申請日期：\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

|                    |  |                    |  |
|--------------------|--|--------------------|--|
| 借用器材<br>(財產編號/型號)  | 刷卡機*___台(一次至多 2 台)   |                    |  |
| 用途<br>(請詳述)        | 1. 活動名稱、目的或課程名稱、授課教師<br><br>2. 參加成員及預計人數   |                    |  |
| 借用時間               | 1. 日期：_____._____._____ 時段：____:____~____:____<br>2. 日期：_____._____._____ 時段：____:____~____:____<br>3. 日期：_____._____._____ 時段：____:____~____:____ |                    |  |
| 申請人                | 姓名：<br><br>單位：   | 電話：<br><br>E-mail: |  |
| 申請單位<br>主管簽章       |  |                    |  |
| 西灣學院<br>承辦人員<br>簽章 |  | 西灣學院<br>中心主任<br>核章 |  |

備註：1.借用人對借用財產需妥慎使用，並負保管之責。

2.本單位若因公務所要求檢還財產，借用人需配合施行。